

П Р И К А З

«01» сентября 2026г.

№ 402-од

**Об ответственном в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Воронину А.В. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский.
3. Утвердить состав комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский.
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками.
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский..
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
11. Назначить секретаря учебной части Бондаренко Е.М. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский возлагаю на себя.
13. Секретарю учебной части Бондаренко Е.М. довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский под роспись.
14. Секретарю учебной части Бондаренко Е.М.. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по ВР Ворониной А.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора: _____

Лапузина Н.Ф.

