

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский
И.Ф. Лапузина
Приказ № 395 от 29.08.2025г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (далее – Ответственный) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» им. А.И.Чаркина пос.Фрунзенский муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Учреждение) назначается приказом директора Учреждения в пределах общей численности сотрудников без введения отдельной штатной единицы в штатное расписание.

1.2. Ответственным назначается сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы в Учреждении не менее 3-х лет.

1.3. Ответственный подотчетен директору Учреждения.

В своей деятельности Ответственный руководствуется: Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 08.03.2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и другими нормативными правовыми актами антикоррупционного законодательства:

- приказами и распоряжениями МО СО;
- приказами и распоряжениями директора по Учреждению;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- данной должностной инструкцией.

2. Задачи и обязанности

2.1. Основными задачами Ответственного являются:

2.1.1. подготовка, обеспечение и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению коррупции;

2.1.2. оказание методической и консультативной помощи по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;

2.1.3. участие в информационном обеспечении осуществления мероприятий по предотвращению и выявлению коррупции;

2.1.4. проведение организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди сотрудников;

2.1.5. проведение проверки фактов своевременности представления декларации об имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера директора Учреждения;